**2019年基层妇幼健康服务骨干医师**

**培训手册**

**（产科医师）**

**姓 名**

**选送单位**

**培训专业**

**培训时间**

**河南省妇幼保健院**

**目录**

**一、管理体系**

**二、学员要求**

**三、日常管理**

**四、培训人员信息表**

**五、培训考核表**

**六、个人总结**

**七、出科鉴定**

**八、学员满意度调查**

一、管理体系

为全面加强基层妇幼卫生人才队伍建设，全力保障全面两孩政策顺利实施，根据《河南省人民政府办公厅关于实施基层卫生人才工程的意见》（豫政办〔2014〕161号，简称“369”人才工程）、《基层卫生人才工程实施方案的通知》（豫卫发〔2015〕2号）的要求，安排专项资金，用于省级培训基地师资培训、项目管理、监督和考核。根据实际情况，制定本实施方案。

高度重视。省卫生健康委高度重视基层妇幼保健机构骨干医师人才队伍建设工作，各培训基地要坚持一把手负责制，有具体部门负责骨干医师的培训管理及日常生活，高度重视基层妇幼保健机构骨干医师培训工作，并认真做好各项记录。

严格标准。培训单位负责制定培训计划、挑选培训导师、提供培训条件、做好培训和考核。

注重实效。培训单位与基层妇幼保健机构加强联系，选择培训方向要充分考虑培训单位的专业特色和基层妇幼保健机构的亟待发展的专业需求，确保培训效果。

二、学员要求

1、牢记全心全意为人民服务的宗旨，实行社会主义的人道主义，救死扶伤，千方百计为病人解除痛苦。

2、加强学习、恪尽职守、细致深入、扎实高效、团结协作、相互配合、与时俱进、锐意创新、敬业争先。

3、文明规范服务，热情诚恳待人，构建和谐医患关系和健康向上的团队精神。

4、仪表端正，着装整洁。

5、认真执行首接（问）负责制，面对患者就医、咨询、投诉时，能够马上解决的，应耐心给予解释及必要的处理；不能立即解决的，应及时通知科室本院医师或导师，共同协商解决。

6、认真贯彻执行国家法律、法规和医院的各项规章制度。按时挂牌上岗，不擅离工作岗位，不做与岗位职责无关的事情。

7、进修期间所有医师履行住院医师职责，如因个人原因无法胜任工作，将予以劝退。

三、日常管理

管理部门职责

1、全面负责培训学员组织管理工作。

2、负责对培训学院的接收、补助发放、院级培训、结业鉴定、生活服务工作。

3、负责培训计划和实施方案的制定与落实。指导各科室根据基层妇幼保健机构的实际需求，拟定本专业的培训教育计划和实施方案，并由带教老师具体负责落实。

4、负责对各科室培训计划的实施情况及培训人员出勤的情况进行不定期检查，发现违纪情况，由管理部门依据医院的有关规定，给予相应处理。

5、督促科室执行进修教育计划，协调解决进修人员在学习、工作和生活等方面遇到的问题，保证其圆满完成进修学习任务。

6、定期召开培训人员座谈会，征集培训人员的意见，及时总结和完善，以提高继续教育质量。

7、培训人员在培训学习期间发生医疗事故的，由管理部门按《医疗事故处理条例》以及培训基地的具体规定进行处理。

培训人员请销假制度

为严肃教学纪律，维持正常教学秩序，建立良好的学风，加强进修人员管理，根据有关规定，特制定培训人员请销假制度，具体内容如下：

1、进修人员在学习期间不享受探亲假、公休假、婚假、产假；法定节假日由科室统一安排。

2、原则上不准请事假，如有特殊情况，必须由进修选派单位来函说明理由，酌情批假。

3、请假由个人写出书面申请，一天假期的向科请假，科主任批准并签字后方可离院，假条科室存档；超过一天的，科室主任签字审核后到管理部门审批，科室收到准假通知后方可准其离院，假条由管理部门存档。

4、请病假者，须持由诊断证明报管理部门审批。

5、培训期间请假累计不能超过15天，超过15天者不颁发培训合格证书。

6、培训期间不准请假读第二学历、不准回原单位顶班工作。

7、所有请假统一报管理部门备案。

8、所有假期均需要在假期最后一天到管理销假，未按时销假按照旷工处理。若遇特殊情况无法及时销假或需要延长假期，必须及时电话通知教学秘书及管理部门，并在销假时补充情况说明。

培训人员转科制度

为规范培训人员管理，保障培训人员学习计划和质量，特制定培训人员转科制度，具体内容如下：

1、培训人员报到后须把培训期间的培训计划告知管理部门，由管理部门登记后严格按照培训计划进行转科，原则上中途不允许改变转科计划。

2、按照培训计划，需要转科的学员到管理部门开具转科条，方能进行下一个科室的学习。

3、如需改变转科计划，需由所在单位来函说明情况，情况合理的情况下，并由所在病区及大科教学负责人签字同意后，允许转科。

4、大科内部轮转计划由大科教学秘书统一安排，进行科内轮转亚专业。

培训人员结业制度

1、培训结束前3天领取培训结项通知书，科室接到通知书后，由科主任或科室教学秘书对其进行结业考核，并对其进修期间的表现给予评价。

2、胸卡丢失且未被他人继续使用者，培训期满需按时到管理部门办理结业手续，但延迟三个月发放结业证。若丢失后发现被别人继续使用按转借处理。

3、有下列情形之一者不发结业证：1）因严重违犯医院相关规定被停止进修者。2）胸卡转借、倒卖、抵押者。3）请假期限超过规定15天者。

4、进修结束时，必须办理离院手续，不得私自提前或逾期结业，否则不予发放结业证，如有特殊情况不能按时办理结业者，需由所在单位向提供情况说明，并于一周内办理结业。因特殊情况需要提前结束进修的，需选送单位来函说明，请假期限超过15天者仅发放由管理部门开具的进修证明。

四、培训人员信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 照片 |
| 籍贯 | |  | 政治面貌 |  |
| 职称 | |  | 职务 |  |
| 选送单位 | |  | 联系方式 |  |
| 培训专业 | |  | 亚专业方向 |  | |
| 英语水平 | |  | 参加工作年限 |  | |
| 培训前专业水平 |  | | | | |
| 培 训 计 划 |  | | | | |
| 培训后专业水平 |  | | | | |

五、培训考核表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **理论培训** | | | | | |
| 序号 | 内 容 | 主讲人 | 时间 | 地点 | 审核签字 |
| 1 | 相关法律法规学习 |  |  |  |  |
| 2 | 产科病历书写及沟通 |  |  |  |  |
| 3 | 产科及产房院内感染知识 |  |  |  |  |
| 4 | 产后出血预防与处理指南 |  |  |  |  |
| 5 | 妊娠期高血压疾病指南 |  |  |  |  |
| 6 | 妊娠期和产后甲状腺疾病诊治指南 |  |  |  |  |
| 7 | 双胎妊娠临床处理指南 |  |  |  |  |
| 8 | 妊娠晚期引产指南 |  |  |  |  |
| 9 | 剖宫产后再次阴道分娩的管理 |  |  |  |  |
| 10 | 新产程标准与处理 |  |  |  |  |
| 11 | 阴道手术助产指南 |  |  |  |  |
| 12 | 前置胎盘和胎盘植入的诊断与处理 |  |  |  |  |
| 13 | 羊水栓塞 |  |  |  |  |
| 14 | 胎膜早破指南 |  |  |  |  |
| 15 | 胎盘早剥 |  |  |  |  |
| 16 | 妊娠期糖尿病指南 |  |  |  |  |
| 17 | 产科急性肺血栓栓塞症 |  |  |  |  |
| 18 | 妊娠合并心脏病的诊治 |  |  |  |  |
| 19 | 早产指南 |  |  |  |  |
| 20 | 妊娠期肝内胆汁淤积症指南 |  |  |  |  |
| **技能培训** | | | | | |
| 序号 | 内 容 | 主讲人 | 时间 | 地点 | 审核签字 |
| 1 | 会阴侧切+会阴裂伤修补+人工破膜 |  |  |  |  |
| 2 | 助产技术（产钳+胎吸+臀位助产） |  |  |  |  |
| 3 | 心肺复苏（除颤仪的使用+气管插管） |  |  |  |  |
| 4 | 产后出血（出血量的评估+子宫血管阻断术+子宫压迫缝合+宫腔填塞） |  |  |  |  |
| 5 | 新生儿复苏 |  |  |  |  |

1. 个人总结

|  |
| --- |
| 个人总结： |

七、出科鉴定

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结业考试理论成绩 |  | 结业考试  技能成绩 |  | 医德医风  医院沟通评价 |  |
| 带教老师评语    签名  年 月 日 | | | | | |

八、学员满意度调查

**一、基本情况：**

**1.1性别：**1.男 2.女

**1.2 年龄：**

**1.3职称：**1.无职称 2.初级职称 3.中级职称 4.高级职称

**1.4学历：**1.中专及以下 2.大专 3.本科 4.硕士及以上

**1.5所属岗位：**1.产科 2.儿科医师 3.儿科护理

**1.6从事医疗卫生工作年限：**

1.1年以内 2.1~3年 3.3~5年 4.5~10年 5.10年以上

**二、培训效果评价：**

**2.1受训意愿：**

1.非常愿意参加 2.一般，没什么意愿 3.不愿意来，受安排才来

**2.2 您所参与骨干医师培训是什么形式的（可多选）：**

1.小班授课 2.大班教学 3.实践带教 4.分组讨论 5.其他

**2.3您参与后对参与时间有什么要求：**

1.时间有点长 2.时间有点短 3.时间可 4.无所谓

**2.4对于省、市（区）组织的培训，您认为最需要培训的内容是：**

1.临床操作 2.理论知识 3.带教 4.考试

**2.5您所参与过的培训主要是针对哪些内容的（可多选）：**

**您认为自身欠缺，最需要加强的培训应该是哪方面的：**

1.临床知识 2.公卫知识 3.工作方法 4.实践实习

**2.6您认为最合理的授课时间安排是：**

1.集中授课 2.分散授课 3.业余时间授课

**2.7 你认为所学的技术在当地医院开展情况：**

1.已开展且较成熟 2.已开展，但不成熟 3.未开展，正计划开展

**2.8您认为实践带教老师的水平如何：**

1.未参与过实践 2.水平较差 3.水平一般 4.水平很好

**2.9对于省、市（区）组织的培训技术的适用性和针对性**

1.非常满意（实用性和针对性强） 2满意（具有实用性和针对性）

3.可接受（实用性和针对性较弱）

**2.10如果省、市（区）的培训与工作需要不符，主要的原因是：**

1.内容陈旧，不符合工作 2.与基层需求不一致3.与基层需求一致 4.符合当地需求

**2.11. 2019年妇幼保健机构骨干医师培训期间您的收获是什么？**

1.专业技术知识提高2.临床业务能力提高3.收获不大4.无甚收获

**2.12.此次培训后，如果以后还有机会参与妇幼保健机构骨干医师培养，您认为应增加哪些内容：**

**2.13.您对妇幼保健机构骨干医师培养省级培训基地的师资和组织管理有什么意见或建议？**